



SERVIZI PER LA FORMAZIONE

INGLESE AVANZATO

Durata 160 Ore

OBIETTIVI

Il corso è finalizzato all'apprendimento del linguaggio specialistico per attività commerciali e relazioni, con l'estero. Attraverso lo sviluppo delle quattro abilità linguistiche reading, writing, speaking, listening.

CONTENUTI

Organizzazione delle imprese (Business background and business world) - 24 ore

Analisi dei processi produttivi e dei vari settori commerciali; studio delle organizzazioni commerciali e delle principali forme contrattuali.

L'internazionalizzazione delle imprese (International markets) - 20 ore

Definizione di internazionalizzazione; globalizzazione; multiculturalismo; i principali mercati emergenti; organizzazioni preposte all'assistenza alle imprese; principali canali per entrare nei mercati esteri.

Comunicazione in contesti internazionali (Business communication) - 32 ore

Analisi dei principali fattori di marketing (marketing basics, market research, marketing mix; online marketing; mobile marketing); redazione di documenti; presentazioni orali; lettura grafici).

Transazioni commerciali (Business transactions) - 20 ore

Redazione di lettere commerciali; comunicazione telefonica; redazione documenti commerciali; studio dei principali metodi di pagamento e delle clausole di trasporto; grammatica (regole fondamentali della grammatica applicate al contesto commerciale).

Viaggi d'affari (Business travel) - 40 ore

Prenotazioni aeree, alberghiere, di servizi complementari; cancellazioni e modifiche; organizzazione eventi.

Il mondo del lavoro (the world of work) - 24 ore

Come cambia il mondo del lavoro, strumenti per la ricerca del lavoro nel mondo anglosassone, lettere di presentazione, colloqui di lavoro.



SERVIZI PER LA FORMAZIONE

Sicurezza nei luoghi di lavoro e diritti e doveri

Durata 8 Ore

OBIETTIVI

Trasferimento di conoscenze relative alla salute e sicurezza dei lavoratori con particolare riferimento al mondo del lavoro temporaneo.

CONTENUTI

Principi della sicurezza sul lavoro e decreto legislativo 626/1994

Obblighi del datore di lavoro

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Addetti al servizio di prevenzione e protezione

Misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori, di salvataggio, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza

Valutazione qualitativa e quantitativa dei fattori di rischio

Redazione del piano di valutazione dei rischi

Programmazione di eventuali miglioramenti delle condizioni di lavoro

Valutazione dei rischi

La sorveglianza sanitaria

Sistemi di prevenzione e protezione

Diritti dei lavoratori

Obblighi dei lavoratori

Il Rappresentante della Sicurezza